



Færgeselskabet Læsø søger Serviceassistenter til terminalen i Frederikshavn

Færgeselskabet Læsø søger to Serviceassistenter til Terminalen i Frederikshavn.

Stillingerne er begge på fuld tid.

Terminalen er bemannet 365 dage om året, og arbejdstiden vil primært ligge mellem 07:00-21:00 på kontoret i Frederikshavn, men afvigelser herfra kan forekomme. Den månedlige arbejdstid varierer over året, og højsæsonen ligger fra april – september.

Som serviceassistent vil du primært komme til at arbejde med kundeservice, booking af billetter samt indtjekning af rejsende. Derudover består jobbet af almindeligt kontorarbejde, ligesom der forefindes opgaver indenfor markedsføring, IT eller telefoni afhængig af kvalifikationer.

Din dagligdag foregår primært bag computeren og ved telefonen, men der skal også påregnes, at der kan komme praktiske opgaver ude på pladsen, ligesom almindelig oprydning og smårengøring på kontoret er en del af jobbet.

Vi forventer, at du har erfaring i brugen af de gængse Office programmer, har flair for IT-programmer generelt og lyst til at lære nyt inden for området evt. som superbruger i vores bookingsystem.

Som person er du smilende og brænder for god kundeservice. Du er ansvarsbevidst og kan arbejde selvstændigt, ligesom du kan holde hovedet koldt i travle perioder. Du er mødestabil og fleksibel i forhold til arbejdstider. Du sætter en ære i et godt samarbejde både internt og på tværs af faggrupper, og du vil gøre alt for, at vores mange kunder får den bedst mulige oplevelse, når de besøger os.

Jobbet kræver, at man kan begå sig mundtligt på dansk, engelsk og tysk og gerne også skriftligt.

Du skal have kørekort til almindelig bil.

Løn efter gældende overenskomst med HK kommunal.

Har du lyst til at være en del af vores store familie, hvor Læsø er en del af vores DNA, og hvor vi alle står last og brast, både når tingene spidser til, og når sejrene skal nydes, så send en ansøgning eller uddybende spørgsmål til:

Booking- og terminalchef Helle Fyenbo Brandt på hfb@f-l.dk

Vi tager kandidater til samtale løbende, da vi ønsker at få den ene stilling besat hurtigst mulig.

Den anden stilling er med ansættelse fra ca. 1/8-19.

Vil du vide mere om Løn og pensionsforhold, kan Økonomichef Bente Faurholt kontaktes på oekonomi@f-l.dk

Seneste frist for ansøgning er d. 16/6-19.